

Vedtægter for den selvejende institution Rudolf Steiner-skolen i Skanderborg

24. april 2019

§ 1 Skolens navn, hjemsted og status

1. Rudolf Steiner-skolen i Skanderborg, Grønnedalsvej 16, 8660 Skanderborg er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, med hjemsted i Skanderborg Kommune. Skolens CVR-nummer er 65 90 18 11. Skolen er oprettet d. 1. august 1981.

§ 2 Skolens formål

1. Det er Rudolf Steiner-Skolens formål at drive en 12-årig enhedsskole med børnehaveklasse funderet på den af Rudolf Steiner udviklede menneskekundskab og de deraf kommende pædagogiske impulser.

2. *Skolens pædagogiske mål er:*

At fremme elevernes fysiske, faglige, sjælelige og åndelige udvikling, i respekt for deres egne forudsætninger og muligheder. Idealet er det frie, skabende og empatiske menneske, hvor faglighed, moral og personlig modenhed kan forbinde sig harmonisk. Skolen er åben for alle elever uanset forældrenes religiøse eller politiske anskuelser. Skolen er ikke knyttet til noget trossamfund eller nogen politisk retning.

3. Skolens formål er i øvrigt skoledrift i henhold til friskoleloven, og skolen skal i sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

§ 3 Skolens drift

1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved egendækning f.eks. skolepenge for eleverne og ved frivillige bidrag fra Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Skanderborg samt bidrag og gaver fra andre. Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Skanderborg betragtes som skolens skolekreds (jf. Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler), hvor primært forældre er medlemmer.

2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelser herom i lov om friskoler og private grundskoler, og må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

3. Der føres særskilt regnskab for 11. og 12. klasse, og skolens statstilskud anvendes ikke til disse klassetrin.

4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

5. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmaterialet, byggeforanstaltninger og lignende.

6. Skolen har til huse i bygninger lejet af dels Skanderborg Kommune, dels af Rudolf Steiner-Skoleforeningen, Grønnedalsvej 16, 8660 Skanderborg og dels af Højskoleforeningen for Rudolf Steiner Pædagogik, Grønnedalsvej 14, 8660 Skanderborg.

§ 4 Skolelederen

1. Ansættelsen af skolelederen sker i henhold til § 7.2.
2. Den daglige pædagogiske ledelse varetages af skolelederen.

§ 5. Forældrekrede og valg af tilsynsførende

1. Forældrekrede består af forældre til børn på skolen, for hvem det gælder, at forældrenes rettigheder i medfør af 'Lovbestemmelse om friskoler og private grundskoler mv.' tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

2. Det påhviler forældrekrede at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til 'Lov om friskoler og private grundskoler m.v.' Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrede vælger en eller flere tilsynsførende, og at forældrekrede fastsætter egne retningslinjer for forældrekrede's eget tilsyn med skolen.

3. Bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekrede indkaldes til generalforsamlingen, og den er ligeledes ansvarlig for, at alene personer fra forældrekrede foretager valg af den/de tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen, jvf. § 6.1.

4. Bestyrelsen indkalder forældrekrede til den årlige generalforsamling (årsmødet) med mindst 14 dages varsel. Generalforsamlingen skal afholdes senest 15. maj, dog sådan, at eventuelle lovbestemte frister og krav fra offentlige myndigheder overholdes. I forbindelse med indkaldelsen skal regnskabet samt budget for indeværende år være tilgængelige. Det pædagogiske og administrative personale kan deltage uden stemmeret.

5. Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent.
- b. Beretning fra skolens liv, herunder erklæring fra den tilsynsførende.
- c. Aflæggelse af regnskab.
- d. Godkendelse af budget for indeværende år.
- e. Godkendelse af bestyrelsens evt. nyudpegede medlemmer.
- f. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- g. Valg af tilsynsførende. Den samme tilsynsførende kan fungere højst 6 år i træk.
- h. Indkomne forslag.
- i. Eventuelt.

6. På forældrekredeksens ordinære generalforsamling skal det reviderede og af bestyrelsen godkendte regnskab ligge til gennemsyn og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.

7. Protokol fra generalforsamlingen skal indeholde det vedtagne og underskrives af dirigenten.

8. Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling i forældrekredeksens, hvis mindst 3 medlemmer af bestyrelsen kræver det eller hvis mindst 49 % af forældrekredeksens kræver det. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

9. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen afholdes. Bestyrelsen gør disse forslag tilgængelige for forældrekredeksens hurtigst muligt efter den nævnte frist for indgivelse.

§ 6. Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen sammensættes af:

- a. 4 medlemmer valgt af og blandt forældrekredeksens for en 2-årig periode, efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende (se § 5), og sådan, at der hvert år er to medlemmer på valg. Desuden vælges hvert år 2 suppleanter. Genvalg kan finde sted for både medlemmer og suppleanter.
- b. 3 medlemmer udpeget af bestyrelsen selv for en periode på 2 år. Udpegningen sker under iagttagelse af habilitetsbestemmelserne i friskolelovens § 5 stk. 6.
- c. 1 medlem valgt af skolens lærerkollegium (den pædagogiske konference) blandt skolens fastansatte pædagogiske personale, for en 2-årig periode (genvalg kan finde sted). Skolelederen kan ikke vælges. Desuden vælges en suppleant, for suppleanten gælder samme retningslinjer som for medlemmet.
Ophører medlemmets ansættelse, træder vedkommende ud af bestyrelsen.

2. Bestyrelsen udarbejder om nødvendigt nærmere regler for, hvordan udpegning hhv. valg efter stk. 1 pkt. b og c skal foregå.

3. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

4. Bestyrelsens medlemmer kan i deres funktionsperiode afsættes af det vælgende/udpegende organ, dette kræver dog at det vælgende/udpegende organ bliver indkaldt med de i § 5 nævnte frister og at dagsorden for dette møde indeholder et dagsordenpunkt som omhandler afstemning om afsættelse af et eller flere ved navn nævnte bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed af de fremmødte stemmeberettigede.

5. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

6. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt hvis medlemmet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jvf. lovens § 5, stk. 6. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden - f.eks. ved generel inhabilitet - indtræder suppleanten for resten af det fratrådte

medlems valgperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

7. Skolens leder og andre fastansatte medarbejdere ved skolen samt elever kan ikke være medlem af bestyrelsen bortset fra det i stk. 1 pkt. c nævnte medlem, og kan kun deltage i valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

8. Bestyrelsesformanden og mindst et flertal af medlemmer i bestyrelsen skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

9. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder.

10. Bestyrelsens aktuelle sammensætning, herunder hvornår, de enkelte medlemmer er trådt ind, skal fremgå af skolens hjemmeside.

11. Bestyrelsesmedlemmer valgt eller udpeget af andre organer er ikke i udøvelsen af deres hverv undergivet beslutninger truffet af disse. Dog er alle bestyrelsesmedlemmer forpligtede til at følge beslutninger truffet på generalforsamlinger, såfremt disse ikke er i strid med skolens formål jf. §2.

12. Ingen af bestyrelsesmedlemmerne må samtidig eje eller sidde i bestyrelsen for en virksomhed der udlejer bygninger til skolen.

13. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar for bestyrelsesarbejdet af skolens midler.

14. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Bestyrelsesformanden skal vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes evt. forfald.

15. For bestyrelsen, skoleleder, den eller de tilsynsførende og andre ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

16. Skolelederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Yderligere medlemmer af skoleledelsen samt de forældrevalgte suppleanter kan efter bestyrelsens bestemmelse deltage i møderne uden stemmeret.

§ 7. Bestyrelsens arbejde

1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, loven og andre retsregler for frie grundskoler.

2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen.

3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens lærere og andet fastansat personale efter indstilling fra Skolelederen. Bestyrelsen kan i begrænset omfang give skolelederen fuldmagt til ansættelser. Omfanget af fuldmagten skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden.

4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt træffer beslutning om ethvert overordnet spørgsmål, som bestyrelsen selv måtte træffe beslutning om.

5. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægten.

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokol. Protokollen underskrives af de medlemmer der har deltaget i mødet. Konstatet inhabilitet skal føres til protokols.

6. Bestyrelsen er ansvarlig for at der hvert år inden 1. april udarbejdes en årsrapport i henhold til de herom gældende retningslinjer. Årsregnskabet godkendes af bestyrelsen, som er ansvarlig for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision af en af bestyrelsen valgt revisor i henhold til gældende regler og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, der samtidig afgiver en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

7. Bestyrelsen kan fastsætte de nærmere regler for retten til indsigt i skolens økonomiske forhold. Fastansatte ved skolen og forældre til elever har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber/revisionsprotokol og andre dokumenter, som er godkendt af bestyrelsen. Oplysninger der er omfattet af bestemmelsen om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

8. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og af betaling for SFO.

9. Beslutninger træffes så vidt muligt i enighed. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 1/2 af dens medlemmer (heriblandt formand eller næstformand) er til stede. Beslutning ved afstemning kræver almindeligt stemmeflertal af de fremmødte, ved stemmelighed er formandens – og ved dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende såfremt de er tilstede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

§ 8. Tegningsret

1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening, eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

2. Til køb, salg, pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

3. Skolens bestyrelse kan give skolens leder i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndigelse til at udføre overordnede ledelsesfunktioner når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssigt daglig ledelse.

§ 9. Vedtægtsændringer

1. Ændringer i vedtægtsbestemmelserne angående skolens styrelse og økonomiske forhold skal godkendes af Undervisningsministeriet.

2. Ændring af vedtægterne besluttet af bestyrelsen med almindeligt flertal og godkendes af generalforsamlingen, når der blandt de fremmødte stemmeberettigede er mindst 2/3 flertal og ændringerne ikke er i strid med skolens formål jf. §2. Ændring af skolens formål jf. §2 kan besluttet af bestyrelsen med mindst 3/4 flertal **og godkendes af generalforsamlingen, når der blandt de fremmødte stemmeberettigede er mindst 3/4 flertal.**

3. Vedtægterne skal være underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, med angivelse af navn og adresse i maskinskrift, og det skal fremgå hvem der er formand og næstformand.

4. Vedtægterne skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen. Vedtægter og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft 30 dage efter offentliggørelse på skolens hjemmeside, med mindre ændringen skal ske hurtigere pga. lovgivning.

5. Bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen. Vedtægtsændringer, som udelukkende tjener dette formål, kan vedtages af bestyrelsen alene med mindst 3/4 flertal.

§ 10. Nedlæggelse

1. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen med 3/4 flertal, og kun efter at bestyrelsen har modtaget udtalelse fra en generalforsamling herom. Er beslutning om nedlæggelse behørigt truffet, skal forældrekredsen umiddelbart orienteres om grundlaget herfor.

2. Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til friskoleloven. Ligeledes skal skolen nedlægges hvis den ophører med at drive skolevirksomhed som selvejende institution i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

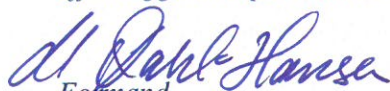
3. Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen og de kommuner hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom disse skal orienteres, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

4. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten.

5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for at den økonomiske afvikling i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

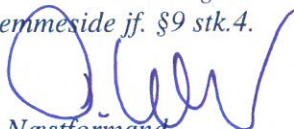
6. Eventuelt overskydende midler skal, med Undervisningsministeriets godkendelse, anvendes til skoleformål der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Disse vedtægter er vedtaget af bestyrelsen d. 27. februar 2019 og godkendt på generalforsamlingen (årsmødet) d. 24. april 2019. De erstatter tidligere vedtægter af 20. april 2017 og er gældende efter offentliggørelse på skolens hjemmeside jf. §9 stk.4.



Formand

Mourits Dahl-Hansen
Æblevej 12
8270 Højbjerg



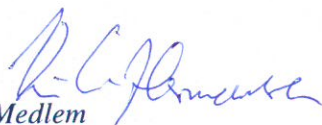
Næstformand

Oliver Sebastian Wolgast
Villavej 30
8660 Skanderborg



Medlem

Mia N. Gregersen
Vroldvej 22
8660 Skanderborg



Medlem

Kim Hermansen
Damtoften 16
8660 Skanderborg

Medlem

Stig Bredholt Bahnson
Egholmsvej 7
8660 Skanderborg



Medlem

Maj-Britt Frommelt
Alkenvej 37
8660 Skanderborg



Medlem

Thomas Vestergaard
Poul la Cours Vej 13, 1th.
8660 Skanderborg



Gældende forretningsorden for bestyrelsen findes i særskilt dokument på skolens hjemmeside

